



Prot. n. 5731 del 20.09.2018

**Al personale docente
ed ATA Al direttore dei
serv. gen. e amm.vi**

Al fascicolo personale dei docenti designati

All'albo dell'istituto

Al Sito Web istituzionale

Oggetto: Nomina responsabili di laboratorio a.s. 2018/2019 e relative funzioni

- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 12 del 13/09/2018 con la quale sono stati designati i Responsabili dei laboratori;
- ACQUISITA la disponibilità dei docenti a svolgere l'incarico;
- TENUTO CONTO delle competenze professionali possedute dai docenti designati;

SI DISPONE

il conferimento degli incarichi di responsabile di laboratorio per l'a.s. 2018/2019 ai docenti di seguito specificati:

COGNOME E NOME	LABORATORIO	UBICAZIONE
PATERNO VINCENZO	Impianti elettrici	Stanza 46
CONFORTI ANGELO	Manutenzione Tecnologia elettrico- elettronica	Stanza 41-45
NIGRO ROSINA	Fisica	Stanza 43
INTRIERI GIUSEPPE	1)Manutenzione mezzi di trasporto 2)Pneumatica ed elettropneumatica	Stanza 76-77
DOLCE VINCENZO	1)Impianti termici 2)Tecnologia meccanica	Stanza 79-81
ROSELLI SALVATORE	Laboratorio d'informatica	Stanza 50
CARUSO PIERBARTOLOMEO	Chimico strumentale	Stanza 28
LIBRANDI AMALIA	Scienze 1	Stanza 29
CANTIELLO AGOSTINO	Scienze 2	Stanza 24
MAZZEI ANTONIETTA	Microbiologia	Stanza 25
CAPALBO ANNA	Linguistico	Stanza 35

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



I responsabili di laboratorio avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- curare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori
- organizzare il calendario per l'uso del laboratorio secondo i criteri espressi nel Piano dell'Offerta Formativa;
- organizzare, d'intesa con gli altri responsabili di laboratorio interessati, il lavoro dell'assistente tecnico, per la predisposizione delle esercitazioni, per l'assistenza durante lo svolgimento dell'attività pratica, per la conservazione dell'attrezzatura, per la manutenzione ordinaria dell'intera dotazione laboratoriale, al fine di garantire costantemente l'efficienza e la funzionalità delle strumentazioni tecnico-scientifiche in dotazione al laboratorio;
- tenere aggiornato, insieme con l'assistente tecnico, il registro di inventario del laboratorio;
- richiedere gli interventi di manutenzione delle attrezzature nel caso in cui non siano di pertinenza dell'assistente tecnico;
- effettuare il collaudo delle nuove tecnologie, insieme con il docente coordinatore di materia e con l'assistente tecnico, e firmare il relativo verbale;
- verificare annualmente l'obsolescenza delle attrezzature in dotazione al laboratorio e predisporre la relazione di scarico inventariale, da consegnare al DSGA per l'inventario.

Per l'attività di cui sopra sarà corrisposto un compenso orario secondo le determinazioni della Contrattazione d'istituto. L'importo dovuto sarà corrisposto entro il 31/07/2019 e comunque non oltre il 31/08/2019. Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta. Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe LUPINACCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/95314mail:

csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.gov.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

